

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gerson Enrique Garcia Prado	CUI:	1692 21458 0101
Número de contrato:	029-378-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	44586973
Número de Factura:	4291117098	Serie:	CE4A34D8
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q23,806.45	Plazo del Contrato:	02/03/ 2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTODE RESTAURACIONDE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM-		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTODE RESTAURACIONDE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en actividades relacionadas con proyectos de conservacion y restauracion de bienes patrimoniales;
- b) Apoye al CEREBIEM en tareas de seguimiento tecnico a las obras de intervencion y restauracion en desarrollo;
 - c) Apoye en la recepcion, organizacion y control de materiales e insumos necesarios para los trabajos de conservacion y restauracion;
 - d) Apoye en la elaboracion de informes de avance fisicos de las distintas fases de los proyectos de intervencion de bienes inmuebles patrimoniales asignados;
 - e) Apoye en la recopilacion de informacion tecnica de los proyectos de conservacion, segun asignacion especifica;
 - f) Apoye en el levantamiento de registros fotograficos y en la documentacion tecnica de las intervenciones efectuadas en los bienes patrimoniales asignados;
 - g) Apoye en la aplicacion de tecnicas para el traslado, resguardo y conservacion preventiva de bienes patrimoniales;
 - h) Apoye en la organizacion y actualizacion de expedientes tecnicos de proyectos de conservacion y restauracion;
 - i) Apoye en el registro y control administrativo de actividades desarrolladas en los proyectos asignados;

Gerson Enrique Garcia Prado
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Informe de Resultados

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gerson Enrique Garcia Prado	CUI:	1692 21458 0101
Número de contrato:	029-378-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	44586973
Número de Factura:	4291117098	Serie:	CE4A34D8
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Periodo del Informe:	02/03/ 2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q23,806.45	Plazo del Contrato:	02/03/ 2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTODE RESTAURACIONDE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM-		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTODE RESTAURACIONDE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

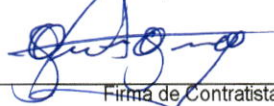
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoye en la ejecución de 4 proyectos para la conservación y restauración de bienes patrimoniales;
Apoye al CEREBIEM 10 en tareas de seguimiento tecnico a las obras de intervencion y restauracion en desarrollo;
- Apoye en la recepcion, organizacion y control de materiales e insumos necesarios para 4 trabajos de conservacion y restauracion;
- Apoye en la elaboracion de 12 informes de avance fisicos de las distintas fases de los proyectos de intervencion de bienes inmuebles patrimoniales asignados;
- Apoye en la recopilacion de informacion tecnica de 4 proyectos de conservacion, segun asignacion especifica;
- Apoye en el levantamiento de registros fotograficos y en la documentacion tecnica de 4 intervenciones efectuadas en los bienes patrimoniales asignados;
- Apoye en la aplicacion de tecnicas para el traslado de 180 obras, su resguardo y conservacion preventiva de bienes patrimoniales;
- Apoye en la organizacion y actualizacion de expedientes 4 tecnicos de proyectos de conservacion y restauracion;
- Apoye en el registro y control administrativo 10 actividades desarrolladas en los proyectos asignados;

Gerson Enrique Garcia Prado

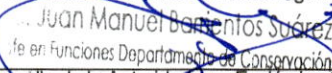
Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima segunda)


Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato, Décima segunda)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZU SANCHEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gerson Enrique Garcia Prado	CUI:	1692 21458 0101
Número de contrato:	029-378-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	44586973
Número de Factura:	4291117098	Serie:	CE4A34D8
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	02/03/ 2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q23,806.45	Plazo del Contrato:	02/03/ 2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTODE RESTAURACIONDE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM-		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTODE RESTAURACIONDE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en actividades relacionadas con proyectos de conservacion y restauracion de bienes patrimoniales;
Apoye al CEREBIEM en tareas de seguimiento tecnico a las obras de intervencion y restauracion en desarrollo;
- Apoye en la recepcion, organizacion y control de materiales e insumos necesarios para los trabajos de conservacion y restauracion;
- Apoye en la elaboracion de informes de avance fisicos de las distintas fases de los proyectos de intervencion de bienes inmuebles patrimoniales asignados;
- Apoye en la recopilacion de informacion tecnica de los proyectos de conservacion, segun asignacion especifica;
- Apoye en el levantamiento de registros fotograficos y en la documentacion tecnica de las intervenciones efectuadas en los bienes patrimoniales asignados;
- Apoye en la aplicacion de tecnicas para el traslado, resguardo y conservacion preventiva de bienes patrimoniales;
- Apoye en la organizacion y actualizacion de expedientes tecnicos de proyectos de conservacion y restauracion;

Gerson Enrique Garcia Prado

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suarez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe en Funciones Departamento de Conservación

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)